



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.03.2019

№ 861

Г _____ 7
Об утверждении Положения о департаменте
правового обеспечения администрации города
Нижнего Новгорода

В соответствии со статьей 48 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 41, 46, 52, 54 Устава города Нижнего Новгорода, решением городской Думы города Нижнего Новгорода от 25.04.2018 № 77 «О структуре администрации города Нижнего Новгорода» администрация города Нижнего Новгорода постановляет:

1. Утвердить Положение о департаменте правового обеспечения администрации города Нижнего Новгорода.

2. Отменить следующие постановления администрации города Нижнего Новгорода:

от 11.04.2011 № 1345 «Об утверждении Положения о департаменте правового обеспечения администрации города Нижнего Новгорода»;

от 15.03.2017 № 885 «О внесении изменений в постановление администрации города Нижнего Новгорода от 11.04.2011 № 1345».

3. Управлению по связям со СМИ администрации города Нижнего Новгорода (Квашнина Н.М.) обеспечить опубликование настоящего постановления в официальном печатном средстве массовой информации – газете «День города. Нижний Новгород».

4. Департаменту правового обеспечения администрации города Нижнего Новгорода (Киселева С.Б.) обеспечить размещение постановления на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава города

В.А.Панов

С.Б.Киселева
439 12 99

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
города
от 27.03.2019 № 861

Положение
о департаменте правового обеспечения
администрации города Нижнего Новгорода
(далее - Положение)

1. Общие положения

1.1. Департамент правового обеспечения администрации города Нижнего Новгорода (далее - департамент) является отраслевым (функциональным) органом администрации города Нижнего Новгорода и подчинен непосредственно главе города Нижнего Новгорода в соответствии со структурой администрации города Нижнего Новгорода, утвержденной решением городской Думы города Нижнего Новгорода от 25.04.2018 № 77 «О структуре администрации города Нижнего Новгорода».

1.2. Положение о департаменте, его структура, штатная численность и фонд оплаты труда утверждаются правовым актом администрации города Нижнего Новгорода.

1.3. Департамент имеет штампы и бланки со своим наименованием.

1.4. Правовую основу деятельности департамента составляют Конституция Российской Федерации, федеральное законодательство, законодательство Нижегородской области, нормативные и иные правовые акты органов местного самоуправления города Нижнего Новгорода, настоящее Положение.

1.5. Полное наименование департамента: «Департамент правового обеспечения администрации города Нижнего Новгорода».

Сокращенное наименование департамента: «Департамент правового обеспечения».

2. Основные задачи

Основными задачами департамента являются:

2.1. Правовое обеспечение деятельности администрации города Нижнего Новгорода, главы города Нижнего Новгорода.

2.2. Организация судебной защиты интересов муниципального образования городской округ «город Нижний Новгород», администрации города Нижнего Новгорода, главы города Нижнего Новгорода, должностных лиц местного самоуправления города Нижнего Новгорода.

2.3. Обеспечение взаимодействия администрации города Нижнего Новгорода с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Нижегородской области, городской Думой города Нижнего Новгорода,

контрольно-счетной палатой города Нижнего Новгорода, органами местного самоуправления иных муниципальных образований Нижегородской области.

2.4. Обеспечение единого порядка подготовки и оформления правовых актов администрации города Нижнего Новгорода, главы города Нижнего Новгорода, хранения и выдачи в установленном порядке копий правовых актов администрации города Нижнего Новгорода, главы города Нижнего Новгорода, предоставления муниципальных нормативных правовых актов в регистр муниципальных нормативных правовых актов Нижегородской области.

2.5. Информационно-правовое обеспечение органов местного самоуправления города Нижнего Новгорода, их должностных лиц, граждан, организаций, органов государственной власти по вопросам, входящим в компетенцию департамента.

2.6. Оказание методической помощи отраслевым (функциональным) органам администрации города Нижнего Новгорода по правовым вопросам.

2.7. Организация работы по оформлению принятых муниципальных правовых актов администрации города Нижнего Новгорода, главы города Нижнего Новгорода и городской Думы города Нижнего Новгорода.

3. Основные функции

В соответствии с возложенными задачами департамент осуществляет следующие основные функции:

3.1. В области организации правового обеспечения деятельности администрации города, главы города и судебной защиты интересов органов местного самоуправления и их должностных лиц:

3.1.1. Разработка и подготовка по поручению главы города и директора департамента правового обеспечения проектов федеральных законов, законов Нижегородской области, муниципальных нормативных правовых актов, правовых актов городской Думы города Нижнего Новгорода.

3.1.2. Участие в разработке муниципальных нормативных правовых актов администрации города, главы города, подготовленных и вносимых на согласование другими отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации города.

3.1.3. Проведение правовой экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов администрации города.

3.1.4. Проведение правовой экспертизы проектов федеральных законов, законов Нижегородской области, нормативных правовых актов городской Думы города Нижнего Новгорода, поступающих на согласование в администрацию города.

3.1.5. Организация проведения антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов администрации города.

3.1.6. Рассмотрение протестов и представлений органов прокуратуры на правовые акты администрации города и подготовка ответов на них, в установленные действующим законодательством сроки, по поручению главы

города Нижнего Новгорода, в рамках полномочий, отнесенных к компетенции департамента.

3.1.7. Согласование и правовая экспертиза проектов договоров (контрактов, соглашений), заключаемых администрацией города с предприятиями, учреждениями, организациями, органами государственной власти Нижегородской области (за исключением договоров (соглашений), заключаемых в электронной форме, регулярно заключаемых от имени администрации города Нижнего Новгорода уполномоченными на то должностными лицами по утвержденной в установленном порядке типовой форме).

3.1.8. Консультирование сотрудников отраслевых (функциональных) структурных органов администрации города по правовым вопросам.

3.1.9. Участие в комиссиях, советах, коллегиях и рабочих группах, создаваемых на основании правовых актов администрации города.

3.1.10. Направление документов, поступающих в адрес администрации города Нижнего Новгорода, главы города Нижнего Новгорода из надзорных, судебных, правоохранительных, контролирующих органов (повестки, запросы, заявления, решения, требования и пр.), документов исполнительного производства непосредственно в отраслевые (функциональные) и территориальные органы администрации города Нижнего Новгорода по подведомственности для организации работы, рассмотрения по существу, исполнения, представления интересов муниципального образования "город Нижний Новгород", администрации города Нижнего Новгорода, главы города Нижнего Новгорода соответственно.

3.2. Организация правовой защиты интересов муниципального образования городской округ «город Нижний Новгород», администрации города Нижнего Новгорода, главы города Нижнего Новгорода, должностных лиц местного самоуправления города Нижнего Новгорода в органах предварительного следствия, дознания и иных федеральных органах исполнительной власти по поручению главы города Нижнего Новгорода, в рамках полномочий, отнесенных к компетенции департамента.

3.3. В области судебной защиты:

3.3.1. Организация работы по представительству в судах судебной системы Российской Федерации в качестве истца, ответчика, третьего лица в пределах полномочий, возложенных на департамент настоящим Положением и иными правовыми актами администрации города, в том числе по заявлениям органов прокуратуры о признании недействительными муниципальных правовых актов.

3.3.2. Осуществление единого учета судебных дел, в которых администрация города, администрации районов города Нижнего Новгорода, муниципальное образование городской округ «город Нижний Новгород» являются истцами, ответчиками, третьими лицами, заявителями или заинтересованными лицами в судах общей юрисдикции и арбитражных судах, а также дел, рассматриваемых в Федеральной антимонопольной службе.

3.3.3. Проведение правовой экспертизы доверенностей, выдаваемых от имени муниципального образования городской округ «город Нижний Новгород», администрации города Нижнего Новгорода, главы города Нижнего Новгорода для

представления законных интересов во всех компетентных организациях и учреждениях любых организационно-правовых форм, в том числе судебных, правоохранительных, надзорных и иных органах.

3.4. В области обеспечения взаимодействия администрации города Нижнего Новгорода с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Нижегородской области, городской Думой города Нижнего Новгорода, контрольно-счетной палатой города Нижнего Новгорода, органами местного самоуправления иных муниципальных образований Нижегородской области:

3.4.1. Организация рассмотрения представлений, протестов, требований органов прокуратуры и подготовка ответов на них в установленных правовыми актами администрации города Нижнего Новгорода случаях и по поручению главы города Нижнего Новгорода, в рамках полномочий, отнесенных к компетенции департамента.

3.4.2. Организация рассмотрения обращений федеральных органов государственной власти, субъектов Российской Федерации, органов государственной власти Нижегородской области, органов местного самоуправления иных муниципальных образований Нижегородской области и запросов в установленных правовыми актами администрации города Нижнего Новгорода случаях и по поручению главы города Нижнего Новгорода, в рамках полномочий, отнесенных к компетенции департамента.

3.4.3. Представление позиции администрации города Нижнего Новгорода и главы города Нижнего Новгорода на заседаниях Законодательного Собрания Нижегородской области, профильных комитетов Законодательного Собрания Нижегородской области, на совещаниях и других мероприятиях, проводимых в Законодательном Собрании Нижегородской области.

3.4.4. Представление правовой информации администрации города Нижнего Новгорода и главы города Нижнего Новгорода в органах исполнительной власти Нижегородской области и в создаваемых ими совещательных коллегиальных органах.

3.4.5. Обеспечение взаимодействия с городской Думой города Нижнего Новгорода:

3.4.5.1. Представление правовой информации на заседаниях городской Думы города Нижнего Новгорода, постоянных комиссий городской Думы города Нижнего Новгорода, депутатских слушаниях, совещаниях и других мероприятиях, проводимых в городской Думе города Нижнего Новгорода, в пределах компетенции департамента.

3.4.5.2. Осуществление координации и взаимодействия отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города Нижнего Новгорода с городской Думой города Нижнего Новгорода.

3.4.5.3. Правовая экспертиза проектов правовых актов городской Думы города Нижнего Новгорода, вносимых на рассмотрение главой города Нижнего Новгорода.

3.4.5.4. Подготовка проектов ответов на депутатские запросы, обращения депутатов городской Думы города Нижнего Новгорода, постоянных комиссий городской Думы города Нижнего Новгорода.

3.5. В области обеспечения единого порядка подготовки, оформления и хранения правовых актов администрации города Нижнего Новгорода, главы города Нижнего Новгорода, выдаче их копий и предоставления муниципальных нормативных правовых актов в регистр муниципальных нормативных правовых актов Нижегородской области:

3.5.1. Обеспечение соблюдения в администрации города Нижнего Новгорода единого порядка подготовки и издания проектов правовых актов администрации города Нижнего Новгорода и главы города Нижнего Новгорода, в том числе их регистрации, рассылки, передачи на хранение в муниципальное казенное учреждение «Архив города Нижнего Новгорода» в установленные сроки, в том числе:

приемка, проверка правильности составления и оформления проектов правовых актов, наличия согласований, виз, приложений и прочих материалов;

регистрация, оформление, оперативное копирование и рассылка правовых актов города Нижнего Новгорода.

3.5.2. Размещение нормативных правовых актов администрации города Нижнего Новгорода на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресам: НижнийНовгород.рф, admgor.nnov.ru, включая сведения о внесении в них изменений, их отмене, признании судом недействующими.

3.5.3. Регистрация договоров (соглашений), заключаемых администрацией города Нижнего Новгорода (за исключением договоров (соглашений), заключаемых в электронной форме, регулярно заключаемых от имени администрации города Нижнего Новгорода уполномоченными на то должностными лицами по утвержденной в установленном порядке типовой форме).

3.5.4. Формирование и ведение муниципальной информационной системы «Официальные документы Города Нижнего Новгорода» (МИС «ОДА»).

3.5.5. Оказание муниципальной услуги «Предоставление копий муниципальных правовых актов».

3.5.6. Подготовка и представление в уполномоченный орган по ведению Регистра в документальном виде (на бумажном носителе) и в электронном виде заверенных копий нормативных правовых актов администрации города Нижнего Новгорода, а также дополнительных сведений, относящихся к данным актам, определенных законодательством.

3.5.7. Размещение на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресам: НижнийНовгород.рф, admgor.nnov.ru муниципальных нормативных правовых актов, изданных администрацией города, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими.

3.5.8. Организация работы по обмену правовой информацией с органами государственной власти и правовыми информационными агентствами.

3.6. В области информационно-правового обеспечения органов местного самоуправления города Нижнего Новгорода, их должностных лиц, граждан, организаций, органов государственной власти по вопросам, входящим в компетенцию департамента:

3.6.1. Участие в подготовке проектов договоров, соглашений, регламентов о некоммерческом сотрудничестве администрации города Нижнего Новгорода с поставщиками правовой информации.

3.7. Осуществление управления информационными разделами «Департамент правового обеспечения» на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресам: НижнийНовгород.рф, admgor.nnov.ru.

3.8. Рассмотрение обращений граждан, организаций по вопросам, входящим в компетенцию департамента, в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

3.9. Участие в комиссиях, советах, коллегиях и рабочих группах, создаваемых на основании правовых актов администрации города и главы города Нижнего Новгорода.

4. Права

4.1. Департаменту для осуществления возложенных на него функций по вопросам, относящимся к его компетенции, предоставляется право:

4.2. Запрашивать и получать в установленном порядке от отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города Нижнего Новгорода, органов местного самоуправления города Нижнего Новгорода, органов государственной власти, организаций, учреждений информацию и материалы в объемах и сроках, необходимых для выполнения возложенных на департамент функций.

4.3. Организовывать и проводить (по согласованию) в установленном порядке совещания с участием представителей отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города Нижнего Новгорода, органов местного самоуправления города Нижнего Новгорода, органов государственной власти, организаций.

4.4. Пользоваться информационными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода.

4.5. Осуществлять иные права в рамках действующего законодательства и настоящего Положения.

5. Руководство департамента

5.1. Департамент возглавляет директор, назначаемый и освобождаемый от должности главой города Нижнего Новгорода.

5.2. Директор департамента:

5.2.1. Осуществляет руководство деятельностью департамента за выполнение департаментом функций, установленных настоящим Положением, законода-

тельством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Нижегородской области и органов местного самоуправления города Нижнего Новгорода и несет персональную ответственность за невыполнение и ненадлежащее выполнение возложенных на департамент задач и функций.

5.2.2. Утверждает положения о подразделениях департамента, согласовывает должностные инструкции сотрудников департамента, утверждает внутренние документы.

5.2.3. Согласовывает прием на работу и увольнение сотрудников департамента.

5.2.4. Издает в пределах своих полномочий приказы и дает поручения, подлежащие обязательному исполнению сотрудниками департамента.

5.2.5. Обеспечивает исполнение сотрудниками департамента правил внутреннего трудового распорядка, кодекса служебной этики муниципального служащего и должностных инструкций.

5.2.6. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные правовыми актами администрации города Нижнего Новгорода.

6. Взаимоотношения

Департамент при осуществлении возложенных на него задач по вопросам, отнесенным к его компетенции, осуществляет свою деятельность во взаимодействии с отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации города Нижнего Новгорода, городской Думой города Нижнего Новгорода, органами власти Нижегородской области и иными организациями и учреждениями.